



ANDREINA RIVERO MARTINEZ

“Conecto a los mejores candidatos para potenciar sus posibilidades de desarrollo haciendo lo que les apasiona, dentro de la organización.”

Dirección: Calle Carballino 21,
Alcorcon. Madrid

Edad: 33 Años

NIE. Y6948268M

Móvil: 651101911

E-mail:

andreinariverom@gmail.com

RECOMENDACIONES

José Luis Merino/ Presidente de Grupo Merino /joseluis@grupomerino.com / (+58414) 4359386

Hernán Batista/ Asesor de Talento Humano/herbatz45@gmail.com / (+57318) 5806744

Arllys Quintero/Psicóloga/ arlysmina@gmail.com / (+58414) 4155440

EDUCACIÓN

2018. Auditorías de los Sistemas de Gestión de la Calidad. Fondonorma

2014-2015. International Coaching Certification Training. International Coaching Certification

2009. Diplomado en Administración de Recursos Humanos. Universidad Jose Antonio Páez.

2002– 2007. Licenciada en Psicología mención Clínico. Universidad Arturo Michelena.

RECONOCIMIENTO

2013. BTP Distribuciones, S.A “ BTP otorga el presente reconocimiento por ser considerada por tus compañeros como la Colaboradora del Año."”.

2014. BTP Distribuciones, S.A . Reconocimiento por Great Place To Work como “área con las mejores prácticas”.

EXPERIENCIA

Especialista en Formación. Grupo Merino, C.A . Julio 2016—Octubre 2018.

Responsable del programa de futuros líderes-trainees. Alianzas estratégicas con los diferentes institutos de educación superior nacional e internacional. Evaluación por competencias. Benchmarking salarial. Ejecución de los planes de acogida y formación inicial de las nuevas incorporaciones, definiendo fases y coordinando ejecución de los mismos. Implementación del Plan de Formación Anual. Responsable de las necesidades formativas. Implementación de la evaluación del desempeño. Evaluación de potencial y detección de talento. Revisión de bandas salariales y esquema de retribución flexible. Sesiones de coaching ejecutivo.

Jefe de Selección de Personal. BTP Distribuciones, S.A. Mayo 2011–Noviembre 2015.

Procesos de Selección de personal a todos los niveles: Criba curricular, entrevistas a candidatos, preparación de informes e ingreso. Coordinación y realización de seguimiento de procesos de selección. Gestión de KPIs y objetivos del equipo de selección. Data actualizada de base de elegibles. Desarrollo de la política, inclusive bajo normas y estándares (BASC, ISO 9001). Recibir, clasificar y trámitar las solicitudes de movimientos internos. Aplicación de pruebas psicológicas (Profiles International, Thomas International). Diseño y ejecución de Assessment Center. Entrevistas de salidas. Automatización de procesos. Elaboración y seguimiento del presupuesto del área. Responsables de establecer alianzas estratégicas con diferentes empresas e institutos de educación. Captación Internacional. Manejo de redes sociales.

Técnico de selección. Vigilantes Guacara, C.A. Noviembre 2008– Mayo 2011.

Responsable del área. Personal a cargo.

Asistente de selección. Limarca, C.A. Marzo 2003– Noviembre 2008.

Apoyo en la gestión íntegra del proceso de selección; definición del puesto y perfil, identificación y atracción de profesionales, entrevistas personales, pruebas psicotécnicas, toma de referencias, elaboración de informes de los candidatos finalistas, defensa de candidaturas y cierre y seguimiento del proceso. Desarrollo e implementación de acciones para la captación y mantenimiento de una base de datos de talento especializado.

HABILIDADES Y APTITUDES. Selección Masiva; Coaching; Automatización de Procesos; Búsquedas Internacionales; Desarrollo Organizacional; Gestión del Talento Humano; Resolución de Problemas; Pensamiento Crítico; Creatividad; Inteligencia Emocional; Gestión de personal; Trabajo en Equipo; Orientación al Servicio; Negociación.